

**ПРОГРАМ РАДА
РАЗВОЈНОГ ФОНДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2013. ГОДИНУ**

I. ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ И НАМЕНА

Програм рада Развојног фонда Аутономне Покрајине Војводине д.о.о. Нови Сад (у даљем тексту: Развојни фонд) дефинише мере и активности које ће Развојни фонд примењивати у 2013. години у циљу реализације визије, мисије и остварења конкретних циљева.

Основи за израду Програма рада Развојног фонда и дефинисање активности Развојног фонда представљају Закон о Развојном фонду Аутономне Покрајине Војводине (Сл.гласник РС“, број 124/12), Пословна стратегија Развојног фонда бр.202-1в-2/2013 од 02.04.2013. године и Финансијски план за 2013. годину.

Развојни фонд има за циљ да у 2013. години започне позиционирање на територији АП Војводине као инструмента од значаја за привредни развој на територији АП Војводине.

Развојни фонд на економским принципима учествује у реализацији програма и пројеката:

1. развоја привреде;
2. развоја пољопривреде и прехрамбено-прерађивачке индустрије;
3. развоја малих и средњих предузећа;
4. унапређење предузетничке делатности;
5. подстицање извоза;
6. подстицање запошљавања;
7. обезбеђивање финансијске подршке IPA пројектима;
8. подстицање равномерног регионалног развоја;
9. друге програме и пројекте из изворних или поверених надлежности.

II. ФИНАНСИЈСКА ОДРЖИВОСТ СА АНАЛИЗОМ ПОТЕНЦИЈАЛА ЗА 2013. ГОДИНУ

Активности Развојног фонда биће засноване на економским принципима и његова финансијска одрживост представља императив, како би се Развојни фонд позиционирао на тржишту.

Основа за обезбеђивање финансијске одрживости Развојног фонда представља:

1. Адекватна кредитна политика;
2. Адекватна политика прихода;
3. Адекватна политика управљања финансијским средствима;
4. Адекватна политика трошкова;
5. Проналажење адекватних извора финансирања.

Ради остварења циљева постављених овим Програмом, потребна средства ће се обезбедити наплатом анuitета/рата по кредитима, продајом имовине или издавањем у закуп, продајом хартија од вредности и из других извора.

Укупно планирани прилив средстава у 2013. години износи 1.496.305.774,00 динара, и то:

1 Планирани прилив средстава по изворима у 2013.години:

Табела 1.

	Износ у динарима	% учешћа у структури
Наплата доспелих кредита	1,063,869,379	71.10%
Прилив од продаје некретнина	100,000,000	6.68%
Средства пренета из Фонда за развој АП Војводине	300,000,000	20.05%
Приход од закупа	22,080,670	1.48%
Остало (дивиденде, накнаде)	10,355,725	0.69%
Укупна средства:	1,496,305,774	100%

Укупно планирани одлив средстава у 2013. години износи 1.347.750.000,00 динара, и то за следеће намене:

2 Планирани одлив и распоред средстава у 2013.години:

Табела 2.

	Износ у динарима	% учешћа у структури
1. Укупни пласмани	1,347,750,000	100%
Кредитирање пољопривреде краткорочни кредити	100,000,000	7.42%
Краткорочни кредити за подстицај извоза	400,000,000	29.68%
Дугорочни кредити за пољопривреду	400,000,000	29.68%
Дугорочни кредити привреди и предузетницима	347,750,000	25.80%
Краткорочно кредитирање реализације ИПА пројеката	100,000,000	7.42%
2. Финансирање редовне делатности Развојног фонда	148,555,774	100%

Планирани обим и динамика кредити зависиће од обима и динамике остваривања планираних средстава.

Развојни фонд ће започети и контакте са међународним финансијским институцијама у циљу стварања претпоставки за обезбеђивањем повољних услова финансирања.

Финансијским планом нису обухваћени комисиони послови које ће Развојни фонд обављати у име и за рачун других правних лица.

III. МЕРЕ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ И ЦИЉНЕ ГРУПЕ У 2013. ГОДИНИ

Кредити Развојног фонда реализоваће се путем конкурса у којима ће се прецизно дефинисати циљеви, намена средстава, услови кредитирања, потребна документација, циљна група клијената и остала питања везана за специфичност конкретног конкурса.

Развојни фонд ће одобравати кредите физичким лицима регистрованим пољопривредним газдинствима са активним статусом у Регистру пољопривредних газдинстава, правним лицима и предузетницима, са седиштем/пребивалиштем или регистрованим огранком на територији АП Војводине.

Пословном стратегијом Развојног фонда дефинисани су стратешки правци деловања Развојног фонда, уз дефинисање следећих приоритета у коришћењу средстава:

- програми који су усмерени на развој пољопривреде,
- програми који подстичу производњу за извоз,
- програми који обезбеђују отварање нових радних места.

Критеријуми приликом одобравања кредита су:

- Економска оправданост пројеката
- Коришћење домаћих ресурса
- Запошљавање већег броја радника
- Заштита животне средине
- Допринос програма и пројекта уравнотеженом регионалном развоју АП Војводине
- Веће сопствено учешће,

и други.

IV. УСЛОВИ ЗА ОДОБРАВАЊЕ КРЕДИТА РАЗВОЈНОГ ФОНДА АП ВОЈВОДИНЕ

- Конкретним конкурсом биће утврђен максимални и минимални износ кредита, накнада за обраду захтева, каматна стопа.
- Рок отплате кредита: за краткорочне кредите до 12 месеци; за дугорочне до 5 година, са могућношћу грејс периода у зависности од намене и рочности кредита.
- Каматна стопа се обрачунава на годишњем нивоу, а утврђује је Надзорни одбор у зависности од врсте кредита и услова на тржишту капитала.
- За кредите са валутном клаузулом: приликом утврђивања висине кредита примењује се валутна клаузула, односно исказивање вредности пласираних средстава тако да се износ дуга утврђује у ЕУР, по средњем курсу НБС на дан пуштања кредита у коришћење; плаћање анuitета врши се по средњем курсу ЕУР-а на дан уплате.
- Корисници дугорочних кредита Развојног фонда морају обезбедити унајмање 50% од предрачунске вредности предмета кредитирања (без обртних средстава). Као сопствено учешће сматрају се и ранија улагања, у оквиру пројекта чија реализација је предмет кредитирања, извршена у претходних годину дана у односу на датум објављивања конкурса.
- Отплата кредита вршиће се у месечним/тримесечним/полугодишњим анuitетима.
- У периоду мировања отплате кредита, камата се обрачунава и наплаћује месечно.
- У случају превремене отплате кредита, корисник је дужан да поднесе захтев у писаној форми. Корисник кредита измирује остатак главног дуга са припадајућим каматама и другим

трошковима, у висини обрачунатој према вредности средњег курса НБС на дан коначне отплате кредита.

- У случају измене уговорених услова коришћења кредита извршених на захтев Корисника кредита, Развојни фонд може обрачунавати и наплаћивати посебну накнаду у вредности 1% од висине дугованог износа кредита у моменту измене услова.
- За случај доцње Фонд обрачунава затезну камату у складу са Законом о затезној камати.
- Појам повезаних лица обухвата лица повезана на начин дефинисан Законом о банкама и Законом о привредним друштвима, кумулативно.
- Кредити Развојног фонда се могу користити за кредитирање свих привредних грана, осим за:
 - Организовање игара на срећу, лутрија и сличних делатности;
 - Производњу и промет нафте и нафтних деривата;
 - Производњу и промет било ког производа или активности, које се према домаћим прописима или међународним конвенцијама и споразумима, сматрају забрањеним.

Инструменти обезбеђења уредног враћања кредита су:

За обезбеђење наплате потраживања, Развојни фонд прибавља следеће инструменте обезбеђења:

Врста Колатерала	Услови	Минимални однос обезбеђења / појединачн ог кредита	Основна документација	Учесталост процене
Хипотека на стамбеној непокретности	<p>Кућа, стан и делови стамбене зграде који су намењени становању, гаража, односно гаражно место заједно са станом, као и земљиште са грађевинском дозволом за изградњу куће (изузев викендица).</p> <p>Хипотеке првог реда или нижег уколико је Фонд једини хипотекарни поверилац.</p>	200%	<p>За објекте који су изграђени:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ извод из земљишних књига или - извод, односно препис Листа непокретности или ✓ записник комисије за излагање података о непокретностима и правима на њима (записник комисије РГЗ), ✓ документација не може бити старија од 15 дана од дана подношења Захтева. <p>За непокретности у изградњи :*</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ правоснажно решење о одобрењу за изградњу (у оригиналу или овереној фотокопији) односно правоснажно решење о издавању грађевинске дозволе (у оригиналу или овереној фотокопији); ✓ извод из земљишних књига или извод, односно препис листа непокретности за парцелу на којој се налази објекат у изградњи односно други доказ да инвеститор има имовинско правни основ на земљишту; ✓ копија пријаве почетка грађења објекта и/или копија потврде о пријему документације; ✓ уколико лице на које гласи одобрење за градњу/ грађевинска дозвола и власник непокретности нису исто лице, потребно је доставити доказе о правном преносу власништва. Уколико је пренос власништва на непокретности у изградњи вршен уговорима о купопродаји потребна је оверена фотокопија истог са 	18 месеци

Врста Колатерала	Услови	Минимални однос обезбеђења / појединачног кредита	Основна документација	Учесталост процене
			<p>потврдом пореске управе о плаћеним порезима на промет непокретности. Уколико је доказ о правном следбеништву решење о наслеђивању, неопходно је да исто буде правоснажно (да на истом постоји клаузула правоснажности) уз које се доставља потврда о плаћеном порезу или ослобођењу од плаћања пореза.</p> <p>За све непокретности, изграђене или у изградњи, потребно је и:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ потребна документација о заложном дужнику-власнику некретнине по процедури Фонда, ✓ процена вредности непокретности, по процедури Фонда 	
Хипотека на пословној непокретности	Хипотеке првог реда или нижег уколико је Фонд једини хипотекарни поверилац.	300%	<p>За објекте који су изграђени:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ извод из земљишних књига или - извод, односно препис Листа непокретности или ✓ записник комисије за излагање података о непокретностима и правима на њима (записник комисије РГЗ), ✓ документација не може бити старија од 15 дана од дана подношења Захтева. <p>За непокретности у изградњи :*:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ правоснажно решење о одобрењу за изградњу (у оригиналу или овереној фотокопији) односно правоснажно решење о издавању грађевинске дозволе (у оригиналу или овереној фотокопији); ✓ извод из земљишних књига или извод, односно препис листа непокретности за парцелу на којој се налази објекат у изградњи односно други доказ да инвеститор има имовинско правни основ на земљишту; ✓ копија пријаве почетка грађења објекта и/или копија потврде о пријему документације; ✓ уколико лице на које гласи одобрење за градњу/ грађевинска дозвола и власник непокретности нису исто лице, потребно је доставити доказе о правном преносу власништва. Уколико је пренос власништва на непокретности у изградњи вршен уговорима о купопродаји потребна је оверена фотокопија истог са потврдом пореске управе о плаћеним порезима на промет непокретности. Уколико је доказ о правном следбеништву решење о наслеђивању, неопходно је да исто буде правоснажно (да на истом постоји клаузула правоснажности) уз које се доставља потврда о 	18 месеци

Врста Колатерала	Услови	Минимални однос обезбеђења / појединачног кредита	Основна документација	Учесталост процене
			<p>плаћеном порезу или ослобођењу од плаћања пореза.</p> <p>За све непокретности, изграђене или у изградњи, потребно је и:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ потребна документација о заложном дужнику-власнику некретнине по процедури Фонда, ✓ процена вредности непокретности, по процедури Фонда 	
Хипотека на грађевинско земљиште у приватном власништву	Хипотеке првог реда или нижег уколико је Фонд једини хипотекарни поверилац.	200%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ извод из земљишних књига или - извод, односно препис Листа непокретности или ✓ записник комисије за излагање података о непокретностима и правима на њима (записник комисије РГЗ), ✓ документација не може бити старија од 15 дана од дана подношења Захтева, ✓ потребна документација о заложном дужнику-власнику некретнине по процедури Фонда, ✓ процена вредности непокретности, по процедури Фонда 	18 месеци
Хипотека на пољопривредно земљиште	Хипотеке првог реда или нижег уколико је Фонд једини хипотекарни поверилац.	130%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Извод из земљишних књига или - извод, односно препис Листа непокретности или ✓ записник комисије за излагање података о непокретностима и правима на њима (записник комисије РГЗ), ✓ документација не може бити старија од 15 дана од дана подношења Захтева. ✓ потребна документација о заложном дужнику-власнику некретнине по процедури Фонда, ✓ процена вредности непокретности, по процедури Фонда 	3 године
Солидарно јемство правног лица	Интерна класификација А или Б	-	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Уговор о јемству 	Годишње
Солидарно јемство физичког лица	Физичко лице у сталном радном односу са просечним месечним примањима не мањим од 50.000,00 и уредним извештајем кредитног бироа	-	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Фотокопија личне карте солидарног јемца ✓ Својеручна изјава о имовини која је у власништву јемца у моменту уговарања, потписана од стране јемца ✓ Уговор о јемству ✓ Потврда о примањима 	Годишње
Гаранција банке	Безусловна и платива на први позив	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Гаранција банке ✓ Фотокопија депо картона издаваоца гаранције 	Приликом подношења захтева
Залог робног	Да је успостављена у складу са Законом о јавним складиштима	130%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Фотокопија уговора о ускладиштењу; ✓ Доказ да је плаћена накнада складиштару; 	Годишње

Врста Колатерала	Услови	Минимални однос обезбеђења / појединачног кредита	Основна документација	Учесталост процене
записа за пољопривредне производе	<p>за пољопривредне производе, да вредност потраживања није већа од тржишне вредности ускладиштених пољопривред.производа за које је издат робни запис умањене за трошкове складиштења, одн.није већа од износа накнаде по уговору о осигурању на коју банка има законско заложно право у случају пропасти ових производа;</p> <p>Да рок доспећа потраживања није дужи од периода на који је издат робни запис;</p> <p>Да дужник потраживања обезбеђена овом залогом измирује с доцњом не дужом од 180 дана;</p> <p>Инструмент обезбеђења за краткорочни пољопривредни кредит.</p> <p>Основица за обрачун: Тржишна вредност ускладиштених производа за које је издат робни запис умањене за трошкове складиштења, односно износ наканде по уговору о осигурању на коју банка има законско заложно право у случају пропасти ових производа</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Доказ о упису складишта у регистар јавног складишта; ✓ Робни запис; ✓ Извод из регистра робних записа за пољопривредне производе. 	

и остали инструменти обезбеђења наплате потраживања у складу са одлуком којом ће се утврдити инструменти обезбеђења наплате потраживања.

* За обезбеђење наплате потраживања, Развојни фонд може прибавити као инструмент обезбеђења непокретност у изградњи, по основу посебне одлуке Надзорног одбора.

У зависности од кредитне способности клијента, висине кредита, рокова доспећа и друго, Развојни фонд одређује и уговара обавезне и додатне инструменте обезбеђења наплате потраживања.

Уколико клијент припада групи повезаних лица обавезан инструмент обезбеђења је најмање јемство једног повезаног лица прихватљивог за Развојни фонд.

Однос вредности непокретности која је предмет хипотеке и главнице кредита утврђује се придржавајући се лимита дефинисаних у Каталогу инструмената обезбеђења.

Вредност непокретности која је предмет хипотеке процењиваће овлашћени процењивач, судски вештак одговарајуће струке, правно лице које је основано за обављање делатности вештачења у складу са законом којим се утврђују услови за обављање послова вештачења чија процена је прихватљива за Фонд.

V. ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОДОБРАВАЊЕ КРЕДИТА

На основу одлуке Надзорног одбора о расписивању конкурса, конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на интернет страници Развојног фонда, након чега се врши пријем захтева у просторијама Фонда, у Новом Саду на адреси Бул.цара Лазара 7а.

Захтеви за одобравање кредита се разматрају уколико садрже сву потребну документацију утврђену конкурсом. Захтев може поднети заступник привредног субјекта или лице са уредним овлашћењем од стране заступника привредног субјекта.

Развојни фонд задржава право да у поступку анализе захтева за кредит затражи додатну документацију у циљу провере достављених података, као и да изврши увид на лицу места код подносиоца захтева.

Након обраде кредитног захтева, Сектор кредита доставља предлог за одобрење/одбијање захтева за кредит са пратећом документацијом, организационој јединици надлежној за оцену кредитног ризика.

Коначну одлуку о одобрењу/одбијању захтева за кредит доноси Надзорни одбор Развојног фонда, а на основу предлога надлежног органа.

VI. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Трговина хартијама од вредности, стицање акција и удела на основу правних послова

Портфељ хартија од вредности Развојног фонда састоји се од хартија од вредности преузетих по основу Уговора о преузимању обавеза од Развојне банке Војводине а.д. Нови Сад, које су расположиве за продају.

Развојни фонд ће размотрити друге видове финансирања попут финансирања удела и слично.

Комисиони послови

За послове одобравања и вођења комисионих послова закључују се појединачни уговори о комисионим пословима.

Накнаде за обављање комисионих послова утврђују се приликом закључења конкретних уговора о комисионим пословима.

Управљање ризицима

Управљање ризицима регулисано је политикама за управљање ризицима, усвојеним од стране Надзорног одбора Развојног фонда, а које чине:

- Политика за управљање ризиком ликвидности
- Политика за управљање кредитним ризиком
- Политика за управљање каматним ризиком
- Политика за управљање оперативним ризиком
- Политика за управљање тржишним и другим ризицима.

Развојни фонд ће унутрашњим процедурама утврдити поступке, надлежности и одговорности у вези са идентификовањем, мерењем, проценом и управљањем ризицима.

У оквиру Развојног фонда, организован је посебан организациони део за управљање ризицима са циљем континуираног идентификовања, мерења и процењивања ризика ликвидности, кредитног ризика, каматног ризика, тржишног, оперативног ризика и других ризика као и могућност настанка негативних ефеката на финансијски резултат и капитал Развојног фонда.

Број Одлуке: 201-3-1/2013

Дана:06.06.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

РАЗВОЈНОГ ФОНДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ д.о.о. Нови Сад

Душан Влаховић