

**РАЗВОЈНИ ФОНД АУТОНОМНЕ  
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ д.о.о. Нови Сад**  
Булевар цара Лазара 7а

**Комисија за јавну набавку**

Број: КД-5/2013  
Дана: 19.08.2013.године

**НОВИ САД**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
ДОБАРА-КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСИ**

**БРОЈ КД: КД-5/2013**

**ЈН МВ 1/2013**

Нови Сад, 19.08.2013.године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. бр.124/12), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 203-30/2013 од 19. августа 2013. године,

Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем в.д. директора РАЗВОЈНОГ ФОНДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ д.о.о. Нови Сад број: ЈН-3/2013 од 19.08.2013.године,

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**за јавну набавку мале вредности - добара- канцеларијски материјал**  
**ЈН МВ 1/2013**

Конкурсна документација садржи:

**1) опште податке о набавци:**

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)
- (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
- (5) контакт (лице или служба)

**2) податке о предмету јавне набавке:**

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

**3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.**

**4) техничку документацију и планове**

**5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**6) упутство понуђачима како да сачине понуду**

**7) образац понуде**

**8) модел уговора**

**9) образац трошкова припреме понуде**

**10) текст изјаве о независној понуди**

**11) обрасци**

- Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине  
- Образац меничног писма/овлашћења

**Комисија за јавну набавку:**

1. Зоран Орешчанин, председник  
- Смиља Ћајић, заменик председника
2. Тихомир Тубин, члан  
- Станиша Станишић, заменик члана
3. Лила Габрић, члан  
- Срђан Надрљански, заменик члана

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

**(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

РАЗВОЈНИ ФОНД АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ доо НОВИ САД  
21000 Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 7а, ПИБ 107929552, М.бр. 20898828  
Интернет страница: [www.rfapv.rs](http://www.rfapv.rs)

**(2) врста поступка: јавна набавка мале вредности**

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012).

**(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):**

Предмет јавне набавке број ЈН МВ 1/2013 је набавка добара – канцеларијски материјал за потребе Развојног фонда АП Војводине д.о.о. Нови Сад, а у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације.

**(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

**(5) контакт (лице или служба):**

- Тихомир Тубин, самостални стручни сарадник за правне послове и људске ресурсе, е-mail: [tihomir.tubin@rfapv.rs](mailto:tihomir.tubin@rfapv.rs)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

**(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки;**

Предмет јавне набавке број ЈН МВ 1/2013 је јавна набавка – добара – канцеларијски материјал, назив и ознака из ОРН: 30192000- канцеларијски материјал

**(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

**3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. (ОСИМ У СЛУЧАЈУ НАБАВКЕ КРЕДИТА КАО ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КАДА СЕ САЧИЊАВА КРЕДИТНИ ЗАХТЕВ)**

**3)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Ред. бр.	Назив и карактеристике производа	Јединичне мере	Количина
1	Регистратор А4 широки, плави, картонски нормал, лепенка бр.30	Ком.	200
2	Регистратор А4 уски, лепенка бр.30	Ком.	50
3	Регистратор А5, широки, плави, картонски нормал, лепенка бр.30	Ком.	30
4	Образац М-4 К за више лица	Ком.	50
5	Канап дебљи 500 г	Ком.	20
6	Маркер PERMANENTNI CD 0,7 црни	Ком.	50
7	Фасцикла картонска А4 бела 280 г из једног дела, 23 x 32.55, бигована	Ком.	200
8	Фасцикле са механизмом	Ком.	100
9	Фолија "L" провидна, 90 микрона	Ком.	500
10	Фолија "U" са перфорацијом А4 11 рупа 6 микрона, (пак.100 )	Ком.	50
11	Коверте беле 250 x 353 бела, самолепљива	Ком.	5000
12	Коверте 1000 AD жута, самолепљива	Ком.	500
13	Коверте В5 бела , самолепљива, са логом РФВ	Ком.	6000
14	Коверте беле 250 x 353 бела, самолепљива, са логом РФВ	Ком.	5000
15	Коверат Ameriken LP бела, самолепљива, са логом РФВ	Ком.	10000
16	Коверат Ameriken DP бела, самолепљива, са логом РФВ	Ком.	5000
17	Блок самолепљиви 75 x 75, 100 lista	Ком.	80
18	Блок самолепљиви АБЦ за поруке+индекс 1/7	Ком.	20
19	Бушач	Ком.	10
20	Расхефтивач	Ком.	30
21	Лењир 30 цм	Ком.	10
22	Сигнир-тхт маркер разних боја	Ком.	20

23	Фотокопир А4 80 г. 1/500 за све врсте фотокопир апарата, ласерске штампаче, И класа,100% целулоза дебљина :103 микрона јасноћа:112% белина:164	Рис	300
24	Кутија за спајалице магнетни клип	Ком.	10
25	Селотејп провидан 66 x 48	Ком.	20
26	Селотејп 15 x 33	Ком.	30
27	Сталак за селотејп	Ком.	6
28	Лепак универзални	Ком.	10
29	Коректор 1/1	Ком.	20
30	Текст маркер плави	Ком.	30
31	Текст маркер роза	Ком.	30
32	Текст маркер зелени	Ком.	30
33	Текст маркер жути	Ком.	50
34	Гумице	Ком.	10
35	Хефталица метална	Ком.	30
36	Муниција за хефталицу 24/6 (10 box)	Кут.	20
37	Спајалице Но 3 обичне	Кут.	50
38	Техничка оловке 0,5	Ком.	30
39	Мине за тех оловку 0,5 мм HB	Ком.	20
40	Графитна оловка	Ком.	50
41	Танки фломастер 0,3 црвени	Ком.	40
42	Танки фломастер 0,3 плави	Ком.	40
43	Маказе 22 цм	Ком.	10
44	DVD+R 4,7 Gb	Ком.	100
45	ЦД диск 700 MB	Ком.	300
46.	Тонери :		
46.1	Тонер HP 1320-49 A (2500 страна)	Ком.	6
46.2	Тонер HP 1320-49 X (6000 страна)	Ком.	5
46.3	Тонер за штампач LEX MARK 260	Ком.	1
46.4	Тонер за штампач HP LASER Jet 1150	Ком.	1
46.5	Тонер HP 2420-11 A (6000 страна)	Ком.	2
46.6	Тонер HP 2420-11 X (12000 страна)		1
46.7	Тонер TOSHIBA T-1640-24K оригинал	Ком.	5
46.8	Тонер HP CP1215-CB540A црни (2200 страна)	Ком.	3
46.9	Тонер HP CP 1215-CB540A CYAN (1400 страна)	Ком.	1
46.10	Тонер HP CP 1215-CB540A yellow (1400 страна)	Ком.	1

46.11	Тонер HP CP 1215-CB540A magenda (1400 страна)		1
46.12	Тонер HP P3005-51A (6500 страна)	Ком.	5
46.13	Тонер HP P3005-51X (13000 страна)	Ком.	5
47	Полица за документа мрежа 3 нивоа	Ком.	10
48	Датумар C-120	Ком.	4

Укупно од 1. до 48. (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_

Укупно од 1. до 48. (са ПДВ-а): \_\_\_\_\_

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

3)2) квалитет, количина и опис добара,радова или услуга:

Сва понуђена добра (за која је дат опис или упућивање на трговачку марку) морају испуњавати захтеве Наручиоца у погледу тражених карактеристика, то:

- Добра под редним бројем 6,9, 10, 11, 14, 17,18, 19, 24, 25, 26, 27, 34, 36, 38, 40, 43, 44 и 45 понуђач је у обавези да понуди квалитетна добра као што су производи са знаком Competitore, ESSELTE, ROTRING, AERO, MAC, НОКИ, UNIVERSAL, VERBATIM, NICEDAY или „одговарајуће“.

- Добра под редним бројем 46. Тонери („HP“ тонери) морају бити у складу са препорукама произвођача опреме о употреби резервних тонера тј. оригинални са приложеним сертификатом произвођача.

Понуђач је обавезан да, **уколико није произвођач оригиналних тонера („HP“)**, уз понуду достави одговарајући документ који мора бити важећи, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача опреме (штампача, мултифункционални уређаја, фотокопир апарата), да је **овлашћени дистрибутер или продавац добара која су предмет јавне набавке.**

Под одговарајућим документом подразумева се **ауторизација** од стране произвођачевог представништва за територију Србије, којом произвођач штампача, мултифункционалних уређаја, фотокопир апарата, за који се набавља тонер који је предмет јавне набавке, гарантује да је понуђени тонер оригиналан.

Захтевана ауторизација мора да буде насловљена на Наручиоца – РАЗВОЈНИ ФОНД АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ доо НОВИ САД и да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке.

Уколико понуђач не достави наведену ауторизацију, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

Позивање Наручиоца у спецификацији у оквиру конкурсне документације на трговачке знаке односно робне марке су само дескриптивног карактера а не рестриктивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке у својој понуди, под условом да докаже да су те измене у суштини ОДГОВАРАЈУЋЕ у односу на оне које су назначене од стране Наручиоца.

### **3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Наручилац задржава право да, у зависности од понуде и процене Наручиоца, од понуђача захтева узорке на увид у поступку прегледа и оцене понуда.

За добра под редним бројем 46. („HP“ тонери) понуђачи су обавезни да, по позиву Наручиоца, доставе узорке у поступку прегледа и оцене понуда. Разматраће се само понуде у којима се нуде искључиво нерепарирани, оригинални тонери, у оригиналним фабричким паковањима, произведени од стране произвођача уређаја-фотокопир апарата и штампача. Уколико понуђач нуди тонере који нису произведени од стране произвођача уређаја, дужан је да поднесе писмени доказ да је понуђени производ признат од стране произвођача уређаја-фотокопира и штампача да се може користити као потрошни материјал за одговарајући уређај.

Наручилац задржава право да од понуђача тражи **доказ о аутентичности узорака**. Доказом о аутентичности узорака сматра се **увозна фактура или уговор о генералном заступању или овлашћење о дистрибутерству** за врсту добара које се нуди а Наручилац то захтева.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника ДОБАВЉАЧА на месту испоруке добара.

Уколико ДОБАВЉАЧ не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац ће раскинути уговор сходно одредбама ЗЈН и Закона о облигационим односима.

Наведено из разлога спровођења контроле и обезбеђења квалитета који Наручилац захтева и очекује.

### **3)4) рок испоруке и извршења:**

Рок испоруке сукцесивно у току важења Уговора, а по захтеву Наручиоца, према спецификацији, најкасније у року од 3 (три) дана од момента пријема наруџбе.

### **3)5) место испоруке добара и извршења:**

Место испоруке добра је: FCO просторије Наручиоца.

### **3)6) евентуална додатна добра и сл.:**

У предметној набавци нису предвиђене додатне испоруке.

## **4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**Ова конкурсна документација НЕ САДРЖИ техничку документацију и планове.**



**5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	<b>5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	Понуђач је дужан при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	
-----	<b>5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
6	Финансијски капацитет:	Да у периоду 6 месеци пре објављивања Позива на порталу Јавних набавки рачун Понуђача није био у блокади нити један дан
7	Пословни капацитет:	- да има успостављен и применљив систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 или „одговарајући“
8	Технички капацитет	Да има у власништву једно доставно возило и да располаже са магацинским простором

**5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	<b>5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	

<b>3</b>	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
<b>4</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
-----	<b>5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>5</b>	Финансијски капацитет:	да у периоду 6 месеци пре објављивања Позива на Порталу јавних набавки рачун Понуђача није био у блокади нити један дан
<b>6</b>	Пословни капацитет	-да има успостављен и применљив систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 или „одговарајући“
<b>7</b>	Технички капацитет	Да има у власништву једно доставно возило и да располаже с магацинским простором

Напомена: Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3., 4. дела 5.2. Конкурсне документације), а додатне услове (услови под редним бројем 5., 6. и 7., дела 5.2. Конкурсне документације) испуњава као и понуђач.

**5.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

	<b>5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
<b>3</b>	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
<b>4</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
<b>5</b>	Понуђач је дужан при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	
-----	<b>5.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>6</b>	Финансијски капацитет:	да у периоду 6 месеци пре објављивања Позива на Портлу јавних набавки рачун Понуђача није био у блокади нити један дан
<b>7</b>	Пословни капацитет:	да има успостављен и применљив систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO

		9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 или „одговарајући“
<b>8</b>	Технички капацитет	Да има у власништву једно доставно возило и да располаже с магацинским простором

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и тачка 5) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3., 4. и 5. дела 5.3. Конкурсне документације), а додатне услове (услови под редним бројем 6., 7., и 8. дела 5.3. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

#### **5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

**1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), **испуњеност обавезних услова**, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, **доказује се достављањем ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **И НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. ЗЈН уз понуду.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености обавезних услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност обавезних услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 5) Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

**1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ** испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз Понуду доставити овлашћење за потписивање.

**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача. Уколико Изјаву

потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз Понуду доставити овлашћење за потписивање.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаве морају бити печатом оверене и потписане од стране понуђача члана групе понуђача - носиоца посла, односно његовог овлашћеног лица. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз Понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Текст изјаве уколико се испуњеност обавезних услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – канцеларијски материјал КД-5/2013, (Ред. бр. ЈН МВ 1/2013) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул . \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

да подизвођач наведен у Понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара-канцеларијски материјал, а број: КД-5/2013, (Ред. бр. ЈН МВ 1/2013) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава **подизвођач**,
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН као и додатне услове, на исти начин као и понуђач.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА  
ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(НОСИЛАЦ ПОСЛА)**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА</b>			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача – носилац посла \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

да као члан групе понуђача – носилац посла наведен у Понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности– добара- канцеларијски материјал: КД-5/2013, (Ред. бр. ЈНМВ 1/2013) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА  
ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

да као понуђач члан групе понуђача \_\_\_\_\_ наведен у Понуди деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности– добара-канцеларијски материјал : КД-5/2013, (Ред. бр. ЈН МВ 1/2013) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4)
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.



### **Испуњеност додатних услова које је понуђач дужан да достави уз понуду:**

- да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:
    - да у периоду 6 месеци пре објављивања Позива на Порталу јавних набавки рачун Понуђача није био у блокади нити један дан.
- доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности за наведени период тј. од 01.02.2013.године до 19.08.2013.године.

Потврду издаје:

НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Дирекција за регистре и принудну наплату

Одељење за принудну наплату Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац

Адреса: Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац

Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса:

[sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs](mailto:sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs)

[zahtevzapotrde@nbs.rs](mailto:zahtevzapotrde@nbs.rs)

Све додатне информације могу се добити на телефон 034-307-890.

- да располаже неопходним пословним капацитетом и то:
  - да има успостављен и применљив систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 или „одговарајући“.

доказ: Сертификат о успостављености и примени система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 односно SRPS ISO 9001:2008 (важећи) издат од стране акредитоване сертификационе куће или „одговарајући“

- да располаже техничким капацитетом:

Понуђач има једно доставно возило и располаже са магацинским простором.

доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе,

Изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу понуђача да поседује магацински простор у власништву или у закупу.

**3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: /.**

**4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.**

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

### **6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном**

**језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

**2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:**

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Уз понуду обавезно доставити **ОП образац лица овлашћеног за заступање.**

Понуде, са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти (пошиљки) на привремену адресу Наручиоца: РАЗВОЈНИ ФОНД АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ д.о.о. Нови Сад, Стражиловска 2, 21000 Нови Сад са обавезном назнаком на лицу коверте (пошиљке): "Не отварати - понуда за јавну набавку ЈН МВ 1/2013", поштом или лично. На полеђини коверте (пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обавезна садржина понуде је:

**• АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО:**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
3	Докази за додатне услове из члана 76.ЗЈН
4	Модел уговора
5	Образац трошкова припреме понуде *није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Изјава о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН
8	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
9	Копија ОП обрасца (овера потписа лица овлашћеног за заступање) понуђача

**• АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
---	---

2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за подизвођача
5	Докази за додатне услове из члана 76.ЗЈН
6	Модел уговора
7	Образац трошкова припреме понуде *није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8	Изјава о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН * није обавезан, осим за понуђаче који имају седиште у другој држави
10	Копија ОП обрасца (овера потписа лица овлашћеног за заступање) понуђача

• **АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке (Споразум о извршењу јавне набавке)
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – носиоца посла
5	Докази за додатне услове из члана 76.ЗЈН
6	Модел уговора
7	Образац трошкова припреме понуде * није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8	Изјава о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН * Није обавезан, осим за понуђаче који имају седиште у другој држави
10	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
11	Копија ОП обрасца (овера потписа лица овлашћеног за заступање) за понуђача – носиоца посла

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсnoj документациjи односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Ова набавка није обликована по партијама.

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде. Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на привремену адресу Наручиоца (Стражиловска бр. 2, 3 спрат, Нови Сад) путем поште или непосредно преко писарнице на трећем спрату, са обавезном назнаком «ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку добара-канцеларијски материјал редни број ЈН МВ 1/2013».

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и 5) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9)1) Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**9)2) Услови плаћања:** Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна.

**9)3) Рок:** Рок испоруке је сукцесивно у току важења Уговора.

**9)4) Начин преузимања добра:** ФЦО седиште Наручиоца.

**10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**10)1) Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичне цене, као и укупну цену без ПДВ и са ПДВ, на начин назначен у Обрасцу понуде.

До промене цене може доћи најраније по истеку рока од 120 дана од дана закључења уговора (зависно од опције коју има прихваћена понуда) **а у складу са месечним стопама раста потрошачких цена (за месец по истеку рока од 120 дана од дана закључења уговора) а према статистичком билтену Народне банке Србије о потрошачким ценама, базној инфлацији и ценама произвођача.**

У случају да су се стекли услови за промену цене Понуђач подноси Наручиоцу у писменој форми захтев за промену цена са списком добара за која захтева промену цена. Наручилац у року од 3 дана од дана пријема захтева обавештава Понуђача односно даје писмену сагласност на нове цене. Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се од дана давања сагласности.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**Структура цене:** У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

Наручилац ће обезбедити да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене као и да ће са дужном пажњом проверити квалитет предмета јавне набавке.

**11) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

**12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**12)1) средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)**

У предметној набавци се не тражи средство за обезбеђење за озбиљност понуде.

**12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ** (предаје само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора)

**- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.**

Менично овлашћење се даје на обрасцу који сачињава Наручилац.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

#### 12)1.2 Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без пдв, са навођењем рока важности.

12)1.3 Начин подношења: приликом закључења уговора.

12)1.4 Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

12)1.5 Рок трајања: до краја рока трајања Уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

**13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.**

Лице запослено код понуђача или њихових подизвођача које добије на располагање или случајем дође до података који се сматрају поверљивим, а у току спровођења предметне јавне набавке, дужно је да их штити и чува без обзира на степен њихове поверљивости.

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Питања за Комисију за јавну набавку добара-канцеларијски материјал ЈН МВ 1/2013» може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на привремену адресу Наручиоца (РАЗВОЈНИ ФОНД АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ДОО НОВИ САД, Стражиловска бр. 2 (3. спрат), 21000 Нови Сад) или
- путем електронске поште, на e-mail: [tihomir.tubin@rfapv.rs](mailto:tihomir.tubin@rfapv.rs)
- путем факса, на број 021/524-712,

сваког радног дана, од понедељка до петка – 08:00 – 16:00 часова у току радног времена. Сви захтеви поднети ван радног времена сматраће се да су поднети наредног радног дана.

Уколико је документ из поступка предметне јавне набавке достављен од стране наручиоца путем електронске поште или факсом, заинтересовано лице односно понуђач је **ДУЖАН** да потврди пријем тог документа, на исти начин како би наручилац имао доказ да је извршено уредно достављање.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

**15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

**17) врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку – добра-канцеларијски материјал – је најнижа понуђена понуда.

**18) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом:**

У случају постојања две или више понуда са једнаком понуђеном ценом Наручилац ће предност дати понуди која има најдужи рок плаћања.

**19) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:**



Наручилац захтева од понуђача да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става и то на **Обрасцу изјаве** која је саставни део ове конкурсне документације.

**20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**21) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:**

21)1) начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

21)2) број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

**22) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

## 7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -ДОБАРА –КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, НА ОСНОВУ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА УПУЋЕНОГ ПОНУЂАЧИМА ДАНА 19.08.2013.ГОДИНЕ

**ЈНМВ 1/2013**

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

\*подаци из АПРа

Пословно име:					
Скраћено пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем поште:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронске поште:					
Матични број:					
ПИБ:					
<b>Оснивач</b> (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):					
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:		
Претежна делатност:					
Шифра делатности:			Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					

Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Особа/лице за контакт:	
Деловодни број понуде:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни  *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се <b>даје изјава не треба попуњавати</b> ):	

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:**

<b>- самостално</b>		
<b>- као заједничка понуда групе понуђача:</b> <b>*заокружити једну од понуђених опција</b>		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
<b>- као понуда са подизвођачем:</b>		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:


**НАПОМЕНА:**

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.**
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачу**

**2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (\*не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)**

_____ дана од дана отварања понуда
------------------------------------

**3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Предмет:	набавка добара – канцеларијски материјал по спецификацији:
Укупна цена без ПДВ:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ:	_____ динара
Начин и услови плаћања:	Након испостављања исправног рачуна, вирмански, на рачун понуђача
Рок плаћања:	Плаћање у року ___ дана по испостављању рачуна за неспорно извршене испоруке налогом за пренос

Рок испоруке:	
Место испоруке:	FCO седиште Наручиоца

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.** \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности добара- канцеларијски материјал, ЈН МВ 1/2013, упућеног понуђачима дана 19.08.2013.године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	

## 2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е - mail адреса:	

## 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	

Телефон:	
E – mail адреса:	

#### 4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

#### ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.



## ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности добаранцеларијски материјал, ЈН МВ 1/2013, упућеног понуђачима дана 19.08.2013.године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

#### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

#### 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	

ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.** \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

## ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

### добра-канцеларијски материјал у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности ЈН МВ 1/2013

Ред. бр.	Предмет набавке	Једи. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Навести произвођача добра које се нуди
1	Регистратор А4 широки, плави,картонски нормал, лепенка бр.30	Ком.	200			
2	Регистратор А4 уски, лепенка бр.30	Ком.	50			
3	Регистратор А5, широки, плави,картонски нормал, лепенка бр.30	Ком.	30			
4	Образац М-4 К за више лица	Ком.	50			
5	Канап дебљи 500 g	Ком.	20			
6	Маркер PERMANENTNI CD 0,7 црни	Ком.	50			
7	Фасцикла картонска А4 бела 280 g из једног дела, 23 x 32.55, бигована	Ком.	200			
8	Фасцикле са механизмом	Ком.	100			
9	Фолија "L" провидна, 90 микрона	Ком.	500			
10	Фолија "U"са перфорацијом А4 11 рупа 6 микрона, (пак.100 )	Ком.	50			
11	Коверте беле 250 x 353 бела, самолепљива	Ком.	5000			
12	Коверте 1000 AD жута, самолепљива	Ком.	500			
13	Коверте В5 бела, самолепљива, са логом РФВ	Ком.	6000			
14	Коверте беле 250 x 353 бела, самолепљива, са логом РФВ	Ком.	5000			
15	Коверат Ameriken LP бела, самолепљива, са логом РФВ	Ком.	10000			
16	Коверат Ameriken DP бела, самолепљива, са логом РФВ	Ком.	5000			

17	Блок самолепљиви 75 x 75, 100 lista	Ком.	80			
18	Блок самолепљиви АБЦ за поруке+индекс 1/7	Ком.	20			
19	Бушач	Ком.	10			
20	Расхефтивач	Ком.	30			
21	Лењир 30 цм	Ком.	10			
22	Сигнир-текст маркер разних боја	Ком.	20			
23	Фотокопир А4 80 г. 1/500 за све врсте фотокопир апарата, ласерске штампаче, И класа,100% целулоза дебљина :103 микрона јасноћа:112% белина:164	Рис	300			
24	Кутија за спајалице магнетни клип	Ком.	10			
25	Селотејп провидан 66 x 48	Ком.	20			
26	Селотејп 15 x 33	Ком.	30			
27	Сталак за селотејп	Ком.	6			
28	Лепак универзални	Ком.	10			
29	Коректор 1/1	Ком.	20			
30	Текст маркер плави	Ком.	30			
31	Текст маркер роза		30			
32	Текст маркер зелени		30			
33	Текст маркер жути		50			
34	Гумице	Ком.	10			
35	Хефталица метална	Ком.	30			
36	Муниција за хефталицу 24/6 (10 box)	Кут.	20			
37	Спајалице Но 3 обичне	Кут.	50			
38	Техничка оловке 0,5	Ком.	30			
39	Мине за тех оловку 0,5 мм HB	Ком.	20			
40	Графитна оловка	Ком.	50			
41	Танки фломастер 0,3 црвени	Ком.	40			
42	Танки фломастер 0,3 плави	Ком.	40			
43	Маказе 22 цм	Ком.	10			
44	DVD+R 4,7 Gb	Ком.	100			

45	ЦД диск 700 MB	Ком.	300			
46.	Тонери :					
46.1	Тонер HP 1320-49 A (2500 страна)	Ком.	6			
46.2	Тонер HP 1320-49 X (6000 страна)	Ком.	5			
46.3	Тонер за штампач LEX MARK 260	Ком.	1			
46.4	Тонер за штампач HP LASER Jet 1150	Ком.	1			
46.5	Тонер HP 2420-11 A (6000 страна)	Ком.	2			
46.6	Тонер HP 2420-11 X (12000 страна)		1			
46.7	Тонер TOSHIBA T-1640- 24K оригинал	Ком.	5			
46.8	Тонер HP CP1215-CB540A црни (2200 страна)	Ком.	3			
46.9	Тонер HP CP 1215-CB540A CYAN (1400 страна)	Ком.	1			
46.10	Тонер HP CP 1215-CB540A yellow (1400 страна)	Ком.	1			
46.11	Тонер HP CP 1215-CB540A magenta (1400 страна)		1			
46.12	Тонер HP P3005-51A (6500 strana)	Ком.	5			
46.13	Тонер HP P3005-51X (13000 strana)	Ком.	5			
47	Полица за документа мрежа 3 нивоа	Ком.	10			
48	Датумар C-120	Ком.	4			

<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ</b>	

**ПОНУЂАЧ**

**М.п.** \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

- Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла
- Понуђач је у обавези да за сваки понуђени артикул наведе произвођача.
- Код ставки из спецификације где је назначена марка одређеног артикла, понуђач може понудити материјал еквивалентних техничких карактеристика и квалитета.

**8) МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ–ДОБАРА-КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ  
ЈН МВ 1/2013**

Закључен између:

РАЗВОЈНОГ ФОНДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ДОО НОВИ САД, са седиштем у Новом Саду, Булевар цара Лазара бр. 7а, кога заступа директор Горан Ходоба (у даљем тексту Наручилац добара) и

“ \_\_\_\_\_ ” место \_\_\_\_\_, :ул. \_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту добављач), како следи

**КО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_,

2.4 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

2.5 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
 (навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_.  
 (име и презиме)

Споразум о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
 2013. године је саставни део овог уговора.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно  
 Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**

**ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:**

ПИБ:		ПИБ:	
Матични број:		Матични број:	
Број рачуна:		Број рачуна и назив банке:	
Телефон:		Телефон:	
Факс:		Факс:	
E-mail:		E-mail:	

**ОСНОВ УГОВОРА:**

Редни број ЈН:	
Датум слања, односно објављивања Позива на Порталу за јавне набавке	
Број и датум одлуке о додели уговора	*попуњава      наручилац      пре закључења уговора
Понуда добављача деловодни број: _____ од _____ 2013. године	

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука добара канцеларијски материјал које је предмет јавне набавке Наручиоца.

Врста, количина, квалитет и цена добара утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки 19.08.2013. године у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације број КД-5/2013 и прихваћеној понуди Додављача деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013 године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда чини саставни део овог уговора.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

**Члан \_\_\_\_.**

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.



Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_%

од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

## Члан 2.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу испоручивати канцеларијски материјал у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – суцесивна испорука.

Уговорене количине наведене у Спецификацији су орјентационе.

## Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да цена на дан закључења овог Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара(словима: \_\_\_\_\_ динара и 00/100).

Цене су дате без пореза на додату вредност.

Јединичне цене из прихваћене понуде су фиксне. Изузетно јединичне цене се могу мењати само у случајевима раста цена, а у складу са месечним стопама раста потрошачких цена (за месец по истеку рока од 120 дана од дана закључења уговора) а према статистичком билтену Народне банке Србије о потрошачким ценама, базној инфлацији и ценама произвођача.

## Члан 4.

Плаћање ће се извршити налогом за пренос \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке.

## Члан 5.

Добра – канцеларијски материјал које је предмет овог уговора су оквирне потребе (у погледу врсте и количине) Наручиоца за годину дана.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе Наручиоца у погледу количина, са одступањем до  $\pm 10\%$  од укупно уговорених количина.

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да ће по захтеву Наручиоца испоручивати добра најкасније у року од 3 (три) дана од момента пријема наруџбине, FCO просторије Наручиоца.

У случају да Добављач испоручи добра неодговарајућег квалитета, Наручилац ће таква добра вратити Добављачу одмах уз писмену рекламацију. Враћена добра Добављач мора заменити новим одмах, а најкасније наредног дана од дана пријема добра са рекламацијом.

Испорука ће се вршити sukcesивно по захтеву Наручиоца. У случају доцње Наручилац ће зарачунавати уговорну казну у износу од 0,2% дневно од вредности sukcesивне испоруке, а максимално до 5% од вредности sukcesивне испоруке која касни.

Као средство обезбеђења за евентуалне обавезе из става 3. овог члана, Добављач прилаже уз овај Уговор као средство обезбеђења бланко меницу са меничним овлашћењем за попуњу менице као менице са доспећем «по виђењу» и са клаузулом «без протеста».

#### Члан 7.

Уговор се закључује на период до годину дана, а до испоруке свих уговорених количина добара.

#### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно.

У случају спора по овом Уговору надлежан је суд у Новом Саду.

#### Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да и овери печатом.

**9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

за јавну набавку мале вредности добара-канцеларијски материјал и то:

- израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

## ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

### Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

## 10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности–добра-канцеларијски материјал (Редни број ЈН МВ 1/2013) Наручиоца – РАЗВОЈНИ ФОНД АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ д.о.о. Нови Сад по Позиву за подношење понуда упућеног дана 19.08.2013.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**11) ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ  
(ОБРАСЦИ)**

**11.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ  
ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О  
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ  
СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА  
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>			
<small>(подаци из АПР-а)</small>			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности–добара-канцеларијски материјал (Редни број ЈН МВ 1/2013), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## 11.2. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА УГОВОР

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

менични дужник предаје

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБЕРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	РАЗВОЈНИ ФОНД АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ д.о.о. Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар цара Лазара бр.7а
Матични број:	20898828
Порески број:	107929552
Текући рачун:	200-2626900101001-56

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке мале вредности добара-канцеларијски материјал бр. ЈН МВ 1/2013.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од уговорене вредности коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања

овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица меничног дужника



**Наручилац:**

**РАЗВОЈНИ ФОНД АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ д.о.о. Нови Сад**

**Булевар цара Лазара 7а, 21000 Нови Сад**

**ПИБ:107929552, Матични број: 20898828, Текући рачун: 200-2626900101001-56**

**факс:021/524-712, web: [www.rfapv.rs](http://www.rfapv.rs)**