

În baza Programului de activitate pentru anul 2013 și Hotărârii Comitetului de Control al Fondului de Dezvoltare al Provinciei Autonome Voivodina s.r.l. Novi Sad,

**Fondul de Dezvoltare al Provinciei Autonome Voivodina s.r.l. Novi Sad, publică**

**CONCURS  
PENTRU ACORDAREA CREDITELOR PE TERMEN LUNG  
PENTRU AGRICULTURĂ**

**1. OBIECTIVELE ACORDĂRII MIJLOACELOR**

Obiectivul de bază al acordării creditului este asigurarea mijloacelor financiare drept suport dezvoltării și avansării sectorului agriculturii prin majorarea nivelului dotării tehnice, majorarea volumului, eficacității și intensificării producției agricole, majorarea productivității, ridicarea nivelului competitivității și protecției mediului, precum și impulsionearea participării asociative a mai multor titulari ai gospodăriilor agricole individuale la realizarea investiției comune în agricultură, în vederea îmbunătățirii pozițiilor pe piață a gospodăriilor individuale.

Pentru realizarea acestei linii de credite, au fost planificate mijloace în cuantum de 250.000.000,00 dinari.

**2. BENEFICIARII DE CREDIT**

Drept de participare la concurs au persoanele fizice – titularii gospodăriilor agricole înregistrate din teritoriul P.A. Voivodina, care au un statut activ al gospodăriei și contul cu destinații fixe deschis la banca de afaceri, anunțat la Direcția pentru plăți agrare.

**3. DESTINAȚIA MIJLOACELOR**

Creditele se vor acorda în domeniul agriculturii pentru finanțarea:

- achiziției mașinilor agricole pentru producția agricolă (tractoare, combine și mașini de racordat)
- achiziția echipamentului pentru producția agricolă
- achiziția materialului calitativ de prăsilă în domeniul zootehniei și a efectivului de origine
- achiziția culturilor perene de fructe, viță de vie și alte culturi perene cu dotarea suprafețelor sub culturi
- achiziția plaselor antigrindină cu suport
- achiziția echipamentului pentru spațiul protejat
- construirea fântânilor și achiziția echipamentului și sistemului de irigare
- achiziția echipamentului pentru majorarea capacităților și modernizarea liniilor pentru prelucrarea produselor primare
- construirea, adaptarea și dotarea capacităților de depozitare – frigorigere și depozite cu podea

- construirea și adaptarea obiectivelor de construcții pentru producția de animale cu scopul protecției mediului și îndeplinirea standardelor în domeniul producției agricole.

#### 4. CONDIȚIILE DE CREDITARE

- **cuantumul creditului:** de la 200.000,00 până la 10.000.000,00 dinari
- aplicarea clauzei valutare
- **cota dobânzii:**
  - 3% la nivel anual pentru creditele asigurate prin garanția
  - 4% la nivel anual pentru creditele asigurate prin ipotecăCota dobânzii se reduce cu 0,5% dacă din mijloacele pentru credit se finanțează achiziția mașinilor agricole (tractoare, combine și mașini de racordat) de la producătorii autohtoni care au încheiat Contract privind cooperarea de afaceri cu Fondul de Dezvoltare al Provinciei Autonome Voivodina s.r.l. Novi Sad (în continuare: Fondul)
- participarea proprie: cel puțin 20% din valoarea antecalculului obiectului creditat (fără capitalul circulant)
- **termenul de rambursare a creditului:** 5 ani, cu excepția achiziției efectivului de origine, în cadrul cărora este cuprinsă perioada de grație cu durata:
  - de 24 de luni pentru finanțarea achiziției materialului calitativ de prăsilă în domeniul zootehniei și pentru finanțarea programului în domeniul pomiculturii și viței de vie și a altor culturi perene
  - 12 luni pentru finanțarea celorlalte destinații.
- **Termenul de rambursare a creditului** pentru achiziția efectivului de origine este de 3 ani, în cadrul cărora este cuprinsă perioada de grație cu durata de 12 luni.
- **anuitățile se calculează și achită trimestrial**

Pe durata perioadei de grație se calculează și achită lunar dobânda intercalară la nivelul cotei dobânzii contractante.
- **asigurarea creditului:**

cambii personale ale persoanei fizice, titularul gospodăriei agricole înregistrate și

  - garanția băncii de afaceri sau dreptul de gaj de prim rang pe terenul agricol în favoarea Fondului, a cărui valoare, conform evaluării expertului autorizat, este minim 30% mai mare decât cuantumul solicitat al creditului.

#### 5. CONDIȚII MINIME

- Nu există obligații scadente neachitate față de Fond
- Nu există obligații neachitate în baza impozitului și a altor venituri publice
- Vârsta sub 65 de ani

#### 6. PREZENTAREA CERERILOR ȘI DOCUMENTAȚIA NECESARĂ

- Participanții la Concursul pentru acordarea mijloacelor preiau formularele cererii Fondului de Dezvoltare al Provinciei Autonome Voivodina s.r.l., la adresa: Bulevar cara Lazara 7a, Novi Sad sau pe cale electronică.

Compensarea cheltuielilor de prelucrare a cererii de credit este de **10.000,00 dinari**.

Compensarea cheltuielilor de folosire a serviciilor Biroului de credite este de: **246,00 dinari**.

Plata compensărilor trebuie făcută pe contul curent al Fondului de Dezvoltare al P.A.V. numărul **200-2626900101001-56** cu referință la numărul **0363001101**.

#### DOCUMENTAȚIA CARE SE PREZINTĂ LA CONCURS:

1. Formularul completat *Cererea pentru aprobarea creditului* cu dovadă privind achitarea cheltuielilor menționate
2. Formularul completat și semnat al Cererii/Avizului pentru eliberarea raportului Biroului de credite
3. Formularul *Chestionarului pentru analiza financiară* pe care-l completează reprezentantul Fondului împreună cu titularul gospodăriei, cu prilejul vizitei la gospodărie, conform cererii pentru credit prezentate. Dacă titularii gospodăriilor agricole înregistrate, vor participa cu creditul lor la investiția comună a mai multor titulari asociați ai gospodăriilor, pe lângă formularul menționat, care se completează individual, remit și Planul de gestiune pentru investiția comună, după modelul Fondului.
4. *Declarația privind persoanele afiliate.*
5. Adeverința privind înscrierea gospodăriei agricole în Registrul gospodăriilor agricole cu statut activ și Extrasul din Registrul gospodăriilor agricole – prima și a doua pagină a Extrasului din PGA.
6. Fotocopia buletinului de identitate al gospodăriei agricole.
7. Numărul contului curent și adeverința băncii de afaceri privind situația medie și circuitul contului gospodăriei pentru anul precedent și anul curent.
8. Fotocopiile contractului privind arendarea terenului agricol cu perioada de arendare cu durata de cel puțin cât durează perioada de rambursare a creditului.
9. Antecontul obiectului creditării.
10. Antecontul investiției totale cu specificarea lucrărilor la construirea și adaptarea obiectivului de construcții.
11. Pentru construirea și adaptarea obiectivelor de construcții – autorizația de amplasament și autorizația de construcții eliberată de către organul competent al administrației
12. Dovadă privind investirea a 20% din antecalculul valorii obiectului creditării (fără capitalul circulant)
  - conturile privind investițiile efectuate cu extrasele conturilor curente în care sunt trecute în evidență plățile.

Investițiile menționate trebuie să fie în cadrul investiției care se finanțează prin creditul solicitat și trebuie să fie executate în ultimul an raportat la data publicării concursului.

Semnatarii cererii pentru credit care își vor realiza participarea prin plata a cel puțin 20% din antecalculul valorii obiectului creditării, nu au obligația de a remite documentația menționată la punctul (12), dar sunt datori ca mijloacele invocate să le plătească înainte de realizarea creditului.

13. Documentele prin care se dovedește existența veniturilor suplimentare ale membrilor gospodăriei, în cazul în care membrii gospodăriei realizează venituri suplimentare.
14. Adeverința organelor competente privind achitarea obligațiilor fiscale și a altor venituri publice, nu mai vechi de 30 de zile;

## 15. Documentația pentru asigurarea creditului

- Două cambii personale ale titularului gospodăriei agricole înregistrate cu autorizație de schimb
- Dacă obiectul asigurării este ipoteca pe terenul agricol:
  - extras din cărțile funciare sau cadastru pentru terenul agricol care prezintă obiectul ipotecii, nu mai vechi de 15 zile de la data prezentării cererii
  - evaluarea valorii pe piață a terenului agricol de către expertul autorizat de profil corespunzător
  - fotocopia buletinelor de identitate ale tuturor proprietarilor și ale soților proprietarilor terenului agricol

După aprobarea creditului de către Fond, este necesar să se remită polița de asigurare a culturilor vinculată în favoarea Fondului, dacă terenul agricol este sub cultură

- Dacă instrumentul asigurării este garanția băncii de afaceri:
  - scrisoarea de intenții a băncii de afaceri privind eliberarea garanției;

*\*Persoanele fizice – titularii gospodăriilor agricole înregistrate, care drept instrument al asigurării conform creditului solicitat, propun garanția băncii de afaceri, n-au obligația să remită documentația prevăzută la subpunctele 3 (cu excepția planului de gestiune pentru investiția comună, pe care sunt dator să-l remită), 7, 8 și 13.*

**Concursul va fi deschis până la epuizarea mijloacelor planificate pentru realizarea lui.**

Documentația completă necesară, prevăzută la punctul 6 din Concurs se remite odată cu prezentarea cererii pentru credit, Fondului de Dezvoltare al Provinciei Autonome Voivodina s.r.l. 21000 Novi Sad, Bulevar cara Lazara 7a, Sectorul pentru credite, sau prin poștă pe aceeași adresă.

Cererile care se prezintă după încheierea concursului, precum și cererile care nu îndeplinesc condițiile minime menținute la punctul 5 al Concursului, nu vor fi luate în dezbateră.

Informații suplimentare se pot obține personal la adresa Bulevar cara Lazara 7a, Novi Sad, la Sectorul pentru credite; pe cale electronică: [kreditno@rfav.rs](mailto:kreditno@rfav.rs) sau la telefoanele: 021/454-334; 021/450-698; 021/450-702; 021/6351-022; 021/6351-014.

FONDUL DE DEZVOLTARE AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

COMITETUL DE CONTROL

Au redactat:

Borislav Vujić, director adjunct al Sectorului pentru credite \_\_\_\_\_

Jelena Đurović, colaborator de specialitate independent pentru administrarea riscului de credit și portofoliului de credit \_\_\_\_\_

Jelena Cvjetan, director adjunct al Sectorului pentru suport gestiunii \_\_\_\_\_

Snežana Repac, consilier al directorului \_\_\_\_\_

Sonja Jović, coordonator pentru primirea documentației, elaborare, administrație și plată \_\_\_\_\_

Propunător:

Goran Hodoba, director \_\_\_\_\_